

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 295-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 32-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 29.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el Archivo de documentos
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

**Resultados Obtenidos**

- a) Se archivaron debidamente los documentos asignados a los Asesores del Vicedespacho.
- b) Distribución de documentos para uso de Asesores del Vicedespacho.
- c) Coordinación y asistencia en la recepción de productos entregados en Almacén Central, según Contratos Administrativos
- d) Se entregaron informes solicitados sobre resultados de requerimientos presentados durante el presente mes
- e) Asistencia en actividades secretariales
- f) Apoyo a Asesores en actividades administrativas

Luisa Ferrnanda Velásquez



VO. BO. JEFE INMEDIATO



**Francisco Ardón Quezada**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

